



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ СИСТЕМНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»  
(ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН)

П Р И К А З

26.01.2021

№ П-12/А

Москва

**Об утверждении Положения об организации в ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН  
системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства**

В соответствии с пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 16 августа 2018 г. №1697-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, №36, ст.5655) и пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. №2258-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, №44, ст. 6777 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации в ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН (далее Учреждение) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – Положение).

2. Создать в Учреждении систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства согласно Положению.

3. Руководителям структурных подразделений Учреждения:

- обеспечить выполнение мероприятий, указанных в Положении, в соответствии со своей компетенцией;

- организовать ознакомление сотрудников своих подразделений с Положением в течение десяти рабочих дней с момента даты настоящего приказа, а также новых сотрудников – в первый день их работы.

4. Установить срок направления информации по результатам выполнения мероприятий, указанных Положении, в адрес Минобрнауки России до 25 января года, следующего за отчетным. Ответственный – А. Ф. Елизаров, заместитель директора по режиму (безопасности).

5. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Учреждения в течение трех рабочих дней с момента выхода приказа. Ответственный - А.Г. Леонов, заведующий сектором.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Е. Власов

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом Директора

ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН

от «26» 01 2021 г. № 17-12/А

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации в Федеральном государственном учреждении  
«Федеральный научный центр Научно-исследовательский институт  
системных исследований Российской академии наук» системы  
внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного  
законодательства**

### **I. Общие положения**

Положение об организации в Федеральном государственном учреждении «Федеральный научный центр Научно-исследовательский институт системных исследований Российской академии наук» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее — Положение, Учреждение, антимонопольный комплаенс) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений антимонопольного законодательства в Учреждении.

2. Термины, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р (далее — Методические рекомендации № 2258):

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской

Федерации и состоящее из Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 34, ст. 3434; 2020, № 17, ст. 2718), иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» — федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» — документ, содержащий информацию об организации в Учреждении антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» — совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» — недопущение, ограничение, устранение конкуренции Учреждением;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» — сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

3. Цели антимонопольного комплаенса:

- а) обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения;

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении.

## 5. Принципы антимонопольного комплаенса:

- а) заинтересованность руководства Учреждения в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

## II. Организация антимонопольного комплаенса

1. Работа по организации и внедрению антимонопольного комплаенса в Учреждении и контролю за его исполнением закреплена за Контрактной службой, тендерной группой и юридическим отделом.

2. Контрактная служба, тендерный отдел и юридический отдел:

- а) осуществляют подготовку внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса, в рамках имеющейся компетенции и предоставляют их Руководителю;
- б) выявляют риски нарушения антимонопольного законодательства, учитывают обстоятельства, связанные с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определяют вероятность возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) консультируют работников Учреждения по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и с антимонопольным комплаенсом;
- г) организуют взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- д) взаимодействуют с антимонопольным органом и оказывают ему содействие в вопросах, связанных с проводимыми проверками;
- е) информируют Руководителя о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
- ж) участвуют в разработке предложений по исключению конфликта интересов, выявленного в деятельности работников и структурных подразделений Учреждения;

з) организуют внутренние расследования, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса, и участвуют в них;

и) в рамках имеющейся компетенции сообщают о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), о возможных рисках нарушения антимонопольного законодательства, о внутренних документах Учреждения, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

3. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Учреждении осуществляется директором ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН (далее — Руководитель), который:

а) утверждает внутренние документы Учреждения,

регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками Учреждения требований Положения;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

4. Функции коллегиального органа

Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении, возлагаются на комиссию по антимонопольному комплаенсу (далее — Комиссия). Персональный состав Комиссии и порядок ее работы утверждается отдельным приказом Учреждения.

5. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Учреждения в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

### **III. Порядок выявления и оценки рисков**

#### **нарушения антимонопольного законодательства**

I. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения осуществляются следующие мероприятия:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) мониторинг и анализ практики применения Учреждением антимонопольного законодательства;

в) систематическое проведение оценки эффективности реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

2. Контрактная служба, тендерная группа и юридический отдел не реже одного раза в год проводят анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), включающий следующие мероприятия:

а) сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства в Учреждении;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Учреждении, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению), в частности информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, предпринятых Учреждением для недопущения повторения нарушения.

3. Контрактная служба, тендерная группа и юридический отдел с привлечением структурных подразделений Учреждения проводят мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в Учреждении, включающие следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Учреждении;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Учреждении;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в Учреждении.

4. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства контрактная служба, тендерная группа и юридический отдел Учреждения проводят оценку таких рисков с учетом следующих показателей:

- а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Учреждения по развитию конкуренции;
- б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;
- в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;
- г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или их дисквалификации.

5. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням согласно приложению к Методическим рекомендациям № 2258.

6. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

7. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **IV. Меры, направленные на снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства в Учреждении**

1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства контрактная служба и юридический отдел разрабатывают (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

2. Контрактная служба, тендерная группа и юридический отдел осуществляют мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **V. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

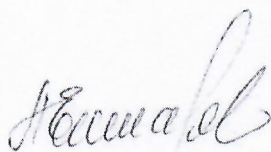
- а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Учреждением антимонопольного законодательства;



б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Учреждением антимонопольного законодательства;

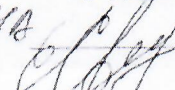
2. Доклад об антимонопольном комплаенсе предоставляется контрактной службой, тендерной группой и юридическим отделом в Комиссию на утверждение не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Комиссией, размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней после утверждения.

  
А.П. Елизаров А.П.  
руководитель КС

Заместитель директора  
по общим вопросам

  
Н.А. Пузина Н.А.

  
Е.А. Свиридова