

ОДОБРЕНО
Ученым советом
НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ
Протокол от «18» августа 2025 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ
от «15» 09 2025 г. № 17-397

ПОЛОЖЕНИЕ

о процедуре проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ

1. Общие положения

1.1. Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ (далее соответственно - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами НИЦ «Курчатовский институт», Уставом НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ и локальными актами НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ.

1.2. Положение определяет процедуру проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее - НР), требования к составу и порядок работы конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должностей НР.

1.3. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей НР, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 г. № 715 (далее - Перечень должностей).

В Институте к таким должностям относятся:

- заместитель директора по научной работе;
- заместитель директора по научной и методической работе;
- директор (заведующий, начальник) отделения (института, филиала, центра), находящегося в структуре НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ;
- руководитель (заведующий, начальник) научно-исследовательского структурного подразделения (отдела, лаборатории);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

1.4. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.5. В случае если конкурс на замещение должностей проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение финансовой поддержки приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей НР (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности НР в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, его классификации и опыта в области, соответствующей стратегии, целям и предмету деятельности НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ, а также основным видам деятельности согласно Устава НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ, направлениям Программы развития НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.7. В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научного работника, проводится аттестация не реже 1 раза в пять лет, и не чаще одного раза в два года, на основании отдельного локального акта НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ.

1.8. В случае утверждения новой организационной структуры (изменение наименования и профиля работы подразделений, должностей, их численности) замещение всех должностей научных работников в новых структурных подразделениях проводится только по конкурсу.

2. Состав конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса в НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ формируется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом директора НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ и формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. В состав конкурсной комиссии по должности включаются следующие сотрудники НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ: директор, научный руководитель, заместитель директора по научной (научной и методической) работе, представитель отдела кадров, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.3. В состав конкурсной комиссии могут быть включены другие работники НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.4. По приказу директора НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ, в состав конкурсной комиссии могут быть включены временные члены, принимающие участие в отдельных конкурсных отборах, указанных в приказе, не на постоянной основе.

2.5. При формировании комиссии должны быть указаны: председатель, заместитель (заместители) председателя и секретарь конкурсной комиссии.

2.6. Председателем конкурсной комиссии является директор НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии, его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии. В случае единовременного отсутствия председателя и заместителей председателя комиссии, заседание конкурсной комиссии не проводится.

Информационно-аналитическое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляют научно-исследовательские подразделения НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ.

Организационное и техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет отдел кадров, подразделение информационных технологий НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ и секретарь конкурсной комиссии.

2.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

3. Процедура проведения конкурса

3.1. Конкурс на замещение вакантной должности научного работника объявляется директором НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ.

3.2. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя.

3.2.1. Для проведения конкурса НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ размещает на своем официальном сайте объявление, не менее чем за два месяца до даты его проведения.

3.2.2. Объявление должно содержать следующую информацию:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявлений для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей НР, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора (срок проведения аттестации для бессрочных договоров), размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

3.2.3. Конкурс проводится не позднее чем через 15 календарных дней со дня завершения сроков подачи претендентами на имя директора НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ заявления на участие в конкурсе.

3.2.4. В конкурсе могут участвовать как работники НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ, так и лица, не работающие в НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ (далее - претенденты).

3.2.5. Претенденты для участия в конкурсе представляют:

- а) заявление по установленной форме (Приложение 1);
- б) сведения о претенденте по установленной форме (Приложение 2);
- в) копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученном звании;
- г) сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству);

д) в случае проведения конкурса на замещение должностей научных работников, должностные обязанности которых включают в себя занятие педагогической (преподавательской) деятельностью в НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ, претендент представляет документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие педагогической трудовой деятельностью:

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- при необходимости медицинское заключение и/или справки.

Претенденты, работающие в НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ на момент объявления конкурса, документы по пунктам в) и г) не представляют.

В соответствии со статьей 69 Трудового кодекса Российской Федерации документы, указанные в пункте д), могут быть представлены в отдел кадров НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ до момента заключения трудового договора.

3.2.6. Обработка персональных данных кандидатов осуществляется НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на основании письменного согласия кандидата на обработку его персональных данных. Кандидат, при подготовке документов для участия в конкурсе, представляет заполненную и подписанную форму согласия вместе с документами, направляемыми для участия в конкурсе. Типовая форма согласия на обработку персональных размещается на сайте НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ.

В случае отсутствия согласия на обработку персональных данных в составе документов, направляемых на конкурс, документы не обрабатываются, а кандидату направляется уведомление об отсутствии согласия на обработку персональных данных, которое обуславливает невозможность достижения цели обработки персональных данных.

3.2.7. Прием документов претендентов осуществляется в отделе кадров по адресу, указанному в объявлении о конкурсе.

3.2.8. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора и коллективным договором.

3.2.9. Заявления, поданные позже установленной даты окончания приема заявлений, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

3.3. Конкурс на замещение должностей НР, включенных в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера - исследователя.

3.3.1. Для проведения конкурса на замещение должностей НР, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя, НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ размещает на официальном сайте НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий) объявление директора НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ, в котором указывается информация, предусмотренная пунктом 3.2.2. настоящего Положения.

3.3.2. Дата окончания приема заявок определяется НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления, предусмотренного пунктом 3.3.1. настоящего Положения.

3.3.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

При подаче заявки на портале вакансий претендент дает согласие на обработку персональных данных. В случае отсутствия согласия на обработку персональных данных в составе документов, направляемых на конкурс, документы не обрабатываются, а кандидату направляется уведомление об отсутствии согласия на обработку персональных данных, которое обуславливает невозможность достижения цели обработки персональных данных.

3.3.4. Претендент вправе разместить на портале вакансий либо предоставить в адрес НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ, до окончания срока приёма заявок, подтверждающие документы и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.3.5. При проведении конкурса на замещение должности заместителя директора по научной работе, заместителя директора по научной и методической работе, претендент в обязательном порядке предоставляет в адрес НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ автобиографию и копии документов об образовании и квалификации, до окончания срока приема заявок.

3.3.6. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

3.3.7. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.3.8. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка направляется на рассмотрение конкурсной комиссии НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ.

3.3.9. Срок рассмотрения заявок определяется НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

При проведении собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или заслушивания научного доклада претендента, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ на официальном сайте НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ и на портале вакансий.

4. Порядок согласования

4.1. При проведении конкурса на замещение должности заместителя директора по научной работе, заместителя директора по научной и методической работе, директора филиала, НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ, после подачи кандидатами документов, направляет в НИЦ «Курчатовский институт» копии документов, представленных кандидатами на конкурс, а также проект трудового договора с ним и представление на каждого из кандидатов. В случае согласования кандидатур уполномоченное должностное лицо НИЦ «Курчатовский институт» подписывает представления и направляет их в НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ. Отсутствие согласования кандидатуры является основанием для снятия кандидата с конкурса. Трудовой договор подписывается с тем из согласованных НИЦ «Курчатовский институт» кандидатов, который был признан победившим в соответствии с условиями конкурса.

При проведении конкурса на замещение должностей ИР, за исключением должности заместителя директора по научной работе, заместителя директора по научной и методической работе, директора филиала НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ, после подготовки и подачи претендентами информации, направляет в НИЦ «Курчатовский институт» пакеты документов, сформированных на основе информации, представленных претендентами, включающие: пояснительную записку, справку об источнике финансирования, сведения о претенденте, кадровую справку, основные показатели научной деятельности с перечнем публикаций за последние пять лет. В случае согласования уполномоченное должностное лицо НИЦ «Курчатовский институт» направляет в НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ уведомление. При отсутствии согласования конкурс не проводится.

4.2. В том случае, если срок согласования претендента и кандидата со стороны НИЦ «Курчатовский институт» превышает установленный настоящим положением срок рассмотрения заявок, НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ продлевает срок

рассмотрения до получения решения со стороны НИЦ «Курчатовский институт», уведомляя о результатах рассмотрения заявок по факту их проведения. Ученый совет НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ вправе по собственной инициативе, либо по запросу конкурсной комиссии, рассмотреть материалы, поданные претендентами в рамках конкурсного отбора, для формирования позиции по кандидатам, принимающим участие в отборе. При рассмотрении кандидатов, Ученый совет вправе заслушать кандидата, задать ему вопросы и запросить дополнительные материалы, необходимые для принятия решения по его кандидатуре. При формировании позиции по рассмотренным кандидатурам, Ученый совет направляет в конкурсную комиссию выписку из соответствующего протокола заседания Ученого совета. Позиция Ученого совета учитывается конкурсной комиссией при принятии решения. Сроки рассмотрения Ученым советом не должны превышать сроки проведения конкурсного отбора.

4.3. Конкурсная комиссия, при рассмотрении кандидатур научных сотрудников вправе запросить мотивированное мнение руководителя подразделения, на вакансию которого проводится конкурс. Мотивированное мнение руководителя подразделения по каждому кандидату оформляется письменно и учитывается конкурсной комиссией при принятии решения.

5. Порядок работы конкурсной комиссии

5.1. Задачами конкурсной комиссии являются:

- проведение конкурса на замещение должностей научных работников НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 г. № 715;
- обеспечение равного доступа научных работников (претендентов) для участия в конкурсе, а также реализации их права на должностной рост на конкурсной основе;
- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ;
- совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.

5.2. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- оценка профессионального уровня претендентов на основе ранее полученных претендентами научных и/или научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к искомой должности и задачам, решение которых предполагается претендентом;
- составление рейтинга претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов и результатов собеседования, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендентов;
- определение победителя конкурса, которым считается претендент, занявший первое место в рейтинге;
- решение общих вопросов, касающихся деятельности конкурсной комиссии.

5.3. Конкурсная комиссия реализует следующие процессы:

- ведет регистрацию и учет лиц, подавших документы для участия в конкурсе;

- осуществляет проверку сведений и документов, представленных научными работниками для участия в конкурсе в соответствии с перечнем, опубликованным при объявлении конкурса;

- организует проведение конкурса;

- рассматривает обращения научных сотрудников, связанные с подготовкой и проведением конкурса, принимает по ним решения;

- подводит итоги конкурса в соответствии с настоящим Положением;

- осуществляет иные полномочия, связанные с проведением конкурса.

Реализация процессов осуществляется с участием научно-исследовательских подразделений, отдела кадров и подразделения информационных технологий НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ.

5.4. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

Члены Конкурсной комиссии:

- своевременно, квалифицированно и объективно рассматривают представленные на конкурс документы;

- высказывают свое мнение, дают профессиональное заключение по рассматриваемым документам;

- в обязательном порядке участвуют в голосовании в случае присутствия на заседании комиссии.

5.5. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

- утверждает повестку заседания конкурсной комиссии;

- организует работу конкурсной комиссии;

- председательствует на заседании конкурсной комиссии;

- дает поручения членам конкурсной комиссии и контролирует их исполнение.

5.6. Секретарь конкурсной комиссии:

- формирует повестку заседания конкурсной комиссии;

- оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии;

- ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

- осуществляет подготовку и передачу решений конкурсной комиссии в отдел кадров НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ.

5.7. Научно-исследовательские подразделения НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ обеспечивают подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии.

5.8. Отдел кадров НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ оформляет необходимую документацию в соответствии с решениями конкурсной комиссии, а также обеспечивает сохранность документации по конкурсам.

5.9. Подразделение информационных технологий НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ в течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса обеспечивает размещение решения конкурсной комиссии о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ и на портале вакансий по адресу: <http://ученые-исследователи.рф>.

5.10. По решению большинства присутствующих на заседании членов комиссии, голосование по рассмотрению материалов конкурсного отбора может проходить как в тайном, так и в открытом форматах.

5.11. Решение по итогам рассмотрения материалов конкурсного отбора принимает конкурсная комиссия после проведения голосования, с учетом следующих требований:

- а) все члены конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу;
- б) в случае если ни один из претендентов не допущен к участию в конкурсе, или претенденты отсутствуют, конкурс объявляется несостоявшимся;
- г) член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии;

5.12. В том случае, если на конкурс подана одна заявка, то по итогам рассмотрения конкурсная комиссия принимает решение по кандидату, при условии соблюдения порядка предварительного согласования, принимается большинством голосов, присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

5.13. В том случае, если на конкурс подана более чем одна заявка, по итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке, прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования. Каждый член конкурсной комиссии заполняет рейтинговый лист. Рейтинг определяется на основе ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, его классификации и опыта в области, соответствующей стратегии, целям и предмету деятельности НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ, а также основным видам деятельности согласно Устава НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ, направлениям Программы развития НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам решение которых предполагается претендентом.

5.13.1. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом (максимальное количество баллов - 10);
- оценки квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов - 10);
- оценку результатов собеседования, с учетом (при наличии) результатов рассмотрения кандидата Ученым советом (максимальное количество баллов - 10);
- мотивированного мнения (при наличии) директора НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ (максимальное количество баллов - 10) и непосредственного руководителя (максимальное количество баллов - 5).

5.13.2. По итогам формирования, конкурсная комиссия принимает решение по утверждению рейтинга, большинством голосов, присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

5.13.3. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге. В случае равенства рейтингов, предусмотрено право решающего голоса председателя конкурсной комиссии при принятии решения конкурсной комиссии.

5.14. Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе (Приложение 3), скреплённом подписью председателя конкурсной комиссии и хранятся в НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ. Протокол конкурсной комиссии должен включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге (при наличии).

5.15. Заседания конкурсной комиссии могут проходить с использованием электронных средств связи с обязательным очным присутствием председателя (заместителя председателя) и секретаря комиссии. В этом случае протокол должен содержать отметку о том, что заседание проведено с использованием электронных средств связи.

6. Порядок объявления информации о результате конкурса и заключения трудового договора.

6.1. В течение 3-х рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ размещает решение о победителе:

а) в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя (п. 3.1. настоящего Положения) на официальном сайте Института;

б) в конкурсе на замещение должностей научных работников, включенных в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя, (п. 3.2. настоящего положения) на официальном сайте НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ и на портале вакансий.

6.2. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством. Если в течение 30-ти календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

6.3. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

6.4. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директору
НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ
Фамилия И.О.
от Фамилия, Имя, Отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ
для участия в конкурсе

Прошу допустить меня, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

к участию в конкурсе на замещение должности _____
(наименование должности)

_____ (наименование научного структурного подразделения)

_____ на _____ ставку(и) для
заключения трудового договора.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Я ознакомлен(а) со следующими документами:

- Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденными приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 г. № 715
- Положением о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ;
- квалификационными требованиями по должности;
- условиями предлагаемого к заключению трудового договора;
- коллективным договором НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ;
- приказом директора НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ об объявлении конкурса на замещение должностей научных работников.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о претенденте
на участие в конкурсе на замещение должностей
научных работников

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
Место рождения		
Занимаемая должность		
Ученая степень		
Ученое звание		
Членство в государственных академиях наук		
Почетное звание РФ		
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование*		
Полученная специальность и квалификация*		
Год окончания вуза*		
Стаж научной работы		
Общий трудовой стаж		
Стаж работы в ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН		
Отрасль науки		
Индекс Хирша (по РИНЦ)		
Индекс цитируемости	Web of Science	
	Scopus	
	РИНЦ	

* если получено два и более высших образования, информация указывается в тех же графах через знак «/»

Содержание основных показателей научной деятельности

1.	Выполненные гранты, договоры, государственные контракты на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских и технологических работ, научные темы, финансируемые из средств федерального бюджета и других источников за последние 5 лет:
1.1.	вид работы: (грант, договор, госконтракт, научная тема)-
	тематика работы -
	год(ы) выполнения -
1.2.	
2.	Участие в работе научно-образовательных центров за последние 5 лет:
2.1.	наименование центра -
	выполняемая работа -
2.2.	
3.	Участие в работе научных школ за последние 5 лет:
3.1.	наименование школы -
	выполняемая работа -
3.2.	
4.	Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД), на которые получены охранные документы и сведения об их использовании за последние 5 лет:
4.1.	вид РИДа -
	правообладатель -
	вид использования (собственное производство, лицензионный договор, договор об отчуждении исключительного права) -
	дата регистрации охранного документа -
4.2.	
5.	Государственные и ведомственные награды:
5.1.	наименование награды -
	орган государственной власти, принявший решение о награждении -
	наименование работы (описание деятельности), за которую получена награда -
	год вручения -
5.2.	
6.	Государственные премии:
6.1.	наименование премии -
	орган государственной власти (организация), принявший решение о присуждении -
	наименование работы (описание деятельности), за которую присуждена премия -
	год вручения -
6.2.	
7.	Число публикаций по вопросам профессиональной деятельности за последние 5 лет:
7.1.	наименование публикации -
	год публикации -
7.2.	
8.	Численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент за последние 5 лет:
8.1.	ФИО соискателя -
	название диссертации -
	ученая степень -
	дата защиты -
8.2.	

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ СИСТЕМНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ НАЦИОНАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА
«КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»
(НИЦ «КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ» - НИИСИ)**

Протокол заседания конкурсной комиссии № _____

Место проведения: _____

Дата проведения: «__» _____ 20__ г.

На заседании присутствуют ____ членов конкурсной комиссии из ____ . Кворум имеется.

Конкурсная комиссия (далее - Комиссия), назначенная приказом директора НИЦ «Курчатовский институт» - НИИСИ от _____ № _____, составила настоящий протокол о нижеследующем.

В рамках конкурсной процедуры на замещение должности (наименование должности), Комиссия рассмотрела материалы, поступившие от (Ф.И.О. кандидата).

По результатам рассмотрения материалов Комиссия установила, что (Ф.И.О. кандидата) соответствует (если не соответствует, то указать в какой части) требованиям, предъявляемым к должности (наименование должности).

(В том случае, если на конкурс подана более чем одна заявка)

Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности (наименование должности), получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию*(количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	
...	...	...	...	...

- *1 - оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, (максимальное количество баллов - 5);
2 - оценка квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов - 5);
3 - оценка результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов - 5).

Таким образом, по итогам рассмотрения, Комиссией представлены на голосование следующие кандидаты на замещение должности (наименование должности)

- (Ф.И.О. кандидата)
- (Ф.И.О. кандидата, в том случае, если на конкурс подана более чем одна заявка)

Предложено: По результатам рассмотрения признать (Ф.И.О. кандидата) победителем конкурсного отбора на замещение должности (наименование должности).

Результаты голосования: «За» - _____, «Против» - _____, «Воздержавшиеся» - _____.

Решение принято (не принято, принято единогласно).

Председатель конкурсной комиссии:

ФИО

Подпись

Члены конкурсной комиссии:

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись